



Nieuwsbrief

Middels deze nieuwsbrief willen wij u op de hoogte houden van de huidige en toekomstige ontwikkelingen binnen het Hilversum Business Center.

Naamswijziging

- Begin dit jaar heeft het Hilversum Business Center een naamswijziging ondergaan. Het laatste woord Centre is gewijzigd in Center. Er is geen verschil in betekenis tussen Center en Centre. Center is de spelling die de voorkeur heeft in het Amerikaans Engels en in Engelstaligen van buiten de VS heeft het Centre de voorkeur. Bij de oprichting van het HBC, was een van onze huurders Office Centre (inmiddels Staples). Deze schrijfwijze is indertijd voor het HBC overgenomen. Bij het optimaliseren van de website en de vindbaarheid in Google, is gebleken dat er meer gezocht wordt op Center dan op Centre. Wat invloed heeft op de vindbaarheid en hoge notering in Google. Dit is de voornaamste reden van de naamswijziging.
- De naamsvermelding op de voorgevel en bij de receptie zijn inmiddels aangepast.

Website HBC

- Hierbij informeren we, ten aanzien van de vandaag gelanceerde vernieuwde website, van het Hilversum Business Center. www.hilversumbusinesscenter.nl De voorheen gebruikte, inmiddels verouderde website, was gebouwd in HTML / PHP. De nieuwe website is gebouwd in WordPress. Een responsive website, eenvoudiger vindbaar binnen Google waarbij deze naast de gewone computer, ook op tablet en smartphone goed leesbaar is. Speciale aandacht voor het kopje "IN HBC" / "BEDRIJVEN BINNEN HET HBC". Graag vernemen wij, indien u uw bedrijf, op een andere wijze zou willen zien opgenomen. Bij eventuele aan- of opmerkingen, zien wij uw reactie met belangstelling tegemoet.

APP HBC

- Momenteel wordt er een APP ontwikkeld voor het Hilversum Business Center. Wanneer deze beschikbaar komt, hangt af van de diverse test versies. Voordat deze definitief gelanceerd wordt, zullen wij u nader berichten.
- Doelstelling van deze APP is, t.w.:
- Home: overzicht van pagina's.
- FAQs: veel gestelde vragen met bijbehorende antwoorden.
- Vragenformulier 1: bijvoorbeeld voor melden van een probleem (storingen, verloren of extra sleutel, e.d.).
- Vragenformulier 2: bijvoorbeeld voor reserveren van een vergaderruimte.
- Vragenformulier 3: bijvoorbeeld voor bestellen van een lunch.
- Huurders: overzicht van huurders incl. informatie en contactgegevens van de huurders.
- Over HBC: informatie, adres en contactgegevens HBC.



- Mijn account: voor inloggen, zodat ingevulde formulieren zijn gekoppeld aan een huurder.
- De mogelijkheid van het versturen van berichten (push mails, als er een HBC borrel is of indien de receptie onverhoopt niet bezet, e.d.).

Upgraden interieur HBC

- De huidige rode en blauwe vloerbedekking in de gang op de 1^e en 2^e verdieping zal in de loop van deze periode vervangen worden door dezelfde kunststof (houtlook) vloerafwerking van de begane grond.

Energie besparende maatregelen

- Een van deze maatregelen is, het vervangen van al het glas van het Hilversum Business Center, door Hr+glas.
- De huidige PL verlichting zal in de komende jaren vervangen gaan worden door LED verlichting.

Receptie

- Lisette Timm (office manager bij Sportrevalidatie Hilversum) blijft bij de entree aanspreekpunt voor alle bezoekers. Als gastvrouw ontvangt zij het bezoek, verwijst deze door, verzorgt de post en telefoon voor Sportrevalidatie Hilversum en het Hilversum Business Center.
- Tevens is Natascha de Ruig ook aanspreekpunt achter de receptie en is 16 uur per week aanwezig.
- Het komt regelmatig voor, dat wij post ontvangen op het adres van het HBC, met een voor ons onbekende tenaamstelling. Indien u meerdere bedrijfsnamen gebruikt, zouden wij u willen verzoeken, dit te melden bij de receptie, zodat de onbekende post niet retour afzender hoeft.
- De receptie bemand is van 8:00-18:00 (maandag t/m woensdag) op donderdag en vrijdag van 8:00-17:00 uur.

Beveiliging / Alarm

- De beveiliging / alarm installatie is er ten behoeve van alle bedrijven binnen het Hilversum Business Center. Deze installatie wordt regelmatig steeds verder geoptimaliseerd.
- De installatie werkt zoals het hoort. Toch gebeurt het nog regelmatig dat deze bij betreden of vertrekken uit het pand vergeten wordt uit- of aan te zetten. Belangrijk is dat voor de veiligheid voor u en uw collega bedrijven hier zorgvuldig mee om te gaan. Naast de veiligheid brengt het extra kosten met zich mee als het beveiligingsbedrijf in het weekend of avonden het pand moet inspecteren op braak of insluipers.

Ronald Stam

- Vanaf 1 september a.s. is Ronald Stam **iedere dag** op het Hilversum Business Center aanwezig. Hij is verantwoordelijk voor het schoonhouden van het sanitair, de binnen



en buitenzijde van het pand. Het groenonderhoud en schilderwerk binnen en buiten het pand. Daarnaast is hij als huismeester / technische dienst, aanspreekpunt voor iedereen binnen het Hilversum Business Center.

Nieuwe huurders

- Afgelopen periode hebben zich diverse nieuwe huurders het pand betrokken, t.w.:
- Simpel Sales - <https://www.simpelsales.nl>
- Lettiz Balance – <http://lettiz.nl>
- Social Hotspot - <https://socialhotspot.nl>
- Rooz Kindertherapie Hilversum - <https://kindertherapiehilversum.nl>
- McCarter Abercrombie - <http://www.macrombie.nl>

Nieuwe extra kantoorruimte zijde Vreelandseweg

- Inmiddels is er aan de zijde van de Vreelandseweg, op de verdieping naast het pand van Staples, nog ca. 200 m² kantoorruimte, welke leegstond voor ons beschikbaar gekomen. Deze wordt momenteel gereed gemaakt voor verhuur. Deze wordt voorzien van nieuwe vloerbedekking en plafond. Tevens wordt deze voorzien van de allernieuwste LED verlichting. Social Hotspot heeft daar al 50 m² in gebruik genomen. Nadat de ruimte helemaal verhuur gereed is, wordt u hierover verder geïnformeerd.
- De kleine ruimte van 20 m² naast de pantry gelegen op de 2^e verdieping is ook voor verhuur per direct beschikbaar.

HBC borrel

- Enkele keren per jaar is er een Hilversum Business Center borrel. Meestal is dit rond de jaarwisseling en zomervakantie. Wellicht is dit interessant om dit in de toekomst te doen, in combinatie met een spreker of een presentatie van een van de bedrijven binnen het Hilversum Business Center. Wij staan open voor uw mening, ideeën of initiatieven.

Social media

- Inmiddels is het Hilversum Business Center sinds kort ook vertegenwoordigd op Facebook, Twitter en LinkedIn. De inhoud van deze media zullen in de nabije toekomst verder uitgebreid worden. Wij zouden het zeer waarderen indien u een positieve reactie / like achter laat.

VERGADERRUIMTE

- Het Hilversum Business Center beschikt vanaf heden over een vergaderruimte, waarvan huurders kosteloos gebruik kunnen maken.



Algemeen

- Het beschikbaar stellen van deze vergaderruimte is een proef, welke op termijn geëvalueerd zal worden.
- Bij positieve evaluatie, kan het tijdelijk karakter, in permanent omgezet worden.
- De vergaderruimte is uitsluitend bedoeld als uitbreiding van onze service / dienstverlening naar huurders van het Hilversum Business Center.
- De vergaderruimte is niet bedoeld, als uitbreiding, van het reeds gehuurde.

Locatie

- De vergaderzaal is gesitueerd op de 2e verdieping van het Hilversum Business Center, ruimte nummer 20.

Reserveren

- De vergaderruimte is te reserveren via de website, t.w.:
- www.hilversumbusinesscenter.nl onder ->BUSINESS -> VERGADERRUIMTE -> RESERVEREN
- De vergaderruimte kan per keer, maximaal 1 uur gereserveerd worden.
- Mocht er behoefte zijn aan een langere periode, dus 2 of 3 uur, dan dient ieder extra uur opnieuw, separaat gereserveerd te worden.
- Van elke reservering ontvangt u een geautomatiseerde bevestigingsmail.

REGLEMENT GEBRUIK VERGADERRUIMTE HILVERSUM BUSINESS CENTER

Algemeen

- Indien de ruimte bezet is door iemand die deze niet gereserveerd heeft, zal diegene die de ruimte wel gereserveerd heeft, te allen tijde zonder discussie, voorrang hebben.

Na gebruik van deze ruimte, dient u binnen de gereserveerde tijd, zorg te dragen voor:

- De vergaderruimte iedere keer weer netjes achter te laten.
- De stoelen teruggezet op de juiste plek en aangeschoven.
- De tafel weer leeg en schoon.
- De ramen gesloten zijn.
- De zonwering omhoog is.
- De airconditioning uit staat.
- Het licht uit staat.
- De gebruikte koffie-, theekopjes/thee kunnen teruggezet in de pantry.
- U eventuele gemaakte vlekken meldt bij de receptie.
- LET OP ! Het white board schoon achterlaat, welke uitsluitend met de daarvoor bedoelde stiften op mag worden geschreven.



Het is niet toegestaan in deze ruimte:

- De meubels te verplaatsen zonder expliciete toestemming van de verhuurder/beheerder/receptionist.
- Meubels of andere voorwerpen tegen de muren te plaatsen (geen tafels of stoelen tegen muur, of lamellen plaatsen).
- Geluidsoverlast te veroorzaken.
- Te roken.

Door deze regels na te leven, kan het Hilversum Business Center deze ruimte kosteloos aanbieden.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de algemene voorwaarden die op deze ruimtes gelden.

Tot slot

- Heeft u over deze nieuwsbrief vragen of opmerkingen of over een ander onderwerp, dan horen wij dat graag. U kunt dan een bericht sturen aan info@hilversumbusinesscentre.nl of één van ons (Hans Boonstra en Roel Mühlstaff) aanspreken als wij in het pand aanwezig zijn.